**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения договора)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми** (далее - Образовательная организация)**,** осуществляющее образовательную деятельность в рамках предоставления альтернативной формы дошкольного образования группы кратковременного пребывания «Вместе с мамой» (далее ГКП «Вместе с мамой») на основании лицензии № 6162, выданной 18 сентября 2018г. Министерством образования и науки Пермского края именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Троцюк Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава, и **родители** (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик»,

отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующие в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ребенка дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной образовательной программы дошкольного образования** (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, через альтернативную форму дошкольного образования ГКП «Вместе с мамой», содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **Очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Истоки», под редакцией Л.А.Парамоновой;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 9 (девять) месяцев.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: **4 часа (2 смена с 15-00 до 19-00)**.

1.6. Воспитанник зачисляется в ГКП «Вместе с мамой» **общеразвивающей направленности** по адресу: г. Пермь**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность через реализацию модели взаимодействия «педагог-родитель-ребенок».

2.1.2. Вести персонифицированный учет родителей (законных представителей) Воспитанника, обрабатывать и предоставлять персональные данные по запросу уполномоченных органов с согласия субъекта персональных данных, а также вести обработку (осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение)) персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье, оказывать психолого-педагогическую поддержку семье воспитанника.

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за содержание ребенка в Образовательной организации на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.6. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

* при уменьшении количества детей;
* на время карантина;
* в летний период;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.7. Отчислить воспитанника из Образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Образовательной организации.

2.1.8. Рекомендовать родителям (законным представителям) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию г. Перми с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.

2.1.9. При конфликтной ситуации созвать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) ребенка или его полномочного представителя

2.1.10. При нарушении прав ребенка в семье (систематическом невыполнении Родителями (законными представителями)) своих обязательств по воспитанию, содержанию и уходу за своим ребенком, при жестоком обращении с ребенком, или родительском безразличии) обратиться за помощью по защите прав ребенка в правоохранительные органы или в органы опеки и попечительства.

2.1.11. Не принимать ребенка и родителя (законного представителя) в группу при наличии катаральных явлений (кашель, насморк и.т.д.) и после желудочно-кишечных расстройств без справки от врача-педиатра.

2.1.12. Не допускать и не принимать Воспитанника в образовательную организацию, в случае не предоставления со стороны Заказчика необходимых медицинских документов (справок) в отношении ребенка о возможности посещения им дошкольного образовательного учреждения согласно действующего законодательства РФ, в том числе ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», в части прохождения ребенком туберкулинодиагностики и т.д.

**2.2 Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Требовать выполнения Образовательной организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

2.2.3. Создавать и принимать участие в работе органов самоуправления Образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Образовательной организации, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.4. Консультироваться с педагогическими работниками Образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка. Знакомиться с содержанием образовательной программы Образовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

2.2.5. Принимать участие в заседании Психолого-медико-педагогического консилиума, письменно запрашивать выписки из протоколов заседаний консилиума, на которых рассматривались вопросы, связанные с ребенком заявителя.

2.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, виды платных образовательных услуг.

2.2.7. Ходатайствовать перед Образовательной организацией об отсрочке платы за содержание ребенка не более чем на 10 календарных дней и не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.8. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации по основаниям, предусмотренным нормативно-правовыми актами.

2.2.9. Высказывать личное мнение Образовательной организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания. Вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации и по организации платных образовательных услуг

2.2.10. Оказывать Образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. В том числе волонтерскую помощь в организации кружков, секций на бесплатной основе, благоустройстве территории и т.д.

2.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.12. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.13. Обращаться с письменным заявлением о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам: длительного лечения, карантина, отпуска, командировки Родителей, болезни Родителя, а также в летней период, и в иных случаях с предоставлением подтверждающих документов.

**2.3 Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

ужин для 2 смены (с 15-00 до 19-00) на основе примерного десятидневного меню.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Не допускать включения расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, Правил для родителей и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Приводить ребенка в Образовательную организацию не позднее 15.00 здоровым, в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.3. Своевременно, не позднее 10-го числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Образовательной организации.

2.4.5. Информировать Образовательную организацию лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 8 часов текущего дня. О заранее планируемом отсутствии ребенка (санаторное лечение, отпуск) - за два дня. Информировать Образовательную организацию о приходе ребенка после его отсутствия накануне до 14 часов, в день, непосредственно предшествующий выходу.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Образовательную организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок в Образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Не допускать отсутствия ребенка в Образовательной организации без уважительной причины более пяти рабочих дней в месяц.

2.4.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не использовать имущество детского сада, находящееся в здании и на прогулочных участках для личных нужд.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлением администрации г. Перми и составляет на 01.01.2021г.:

**37 рублей 94 коп в день (тридцать семь рублей 94 коп.)**

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке путем внесения денежный средств на счет Исполнителя, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанником.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра договора идентичны и имеют равную юридическую силу.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  Департамент финансов администрации города Перми (МАДОУ «ЦРР -детский сад «Зодчий» г. Перми, л/с 08930004445)  ИНН 5905006696  КПП 590501001  ОГРН 1025901207947  ОКТМО 57701000  р/счет 03234643577010005600  Банк Отделение Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь  к/счет 40102810145370000048  БИК 015773997  614066, г. Пермь, ул. Чайковского,, 8  Тел. 227-80-91  эл.адрес: mdou266@mail.ru  **Заведующий:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Г.Троцюк /**  М.П. |  | **Заказчик:**  **Мать (ФИО):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспортные данные:**  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**  **Отец (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспортные данные:**  **Паспортные данные:**  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**  ***Отметка о получении 2 экземпляра родителем (законным представителем):***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *(фамилия, имя, отчество родителя)*  ***Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***  ***Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |